

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH:
4-LETNIEGO LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO,
5-LETNIEGO TECHNIKUM
ORAZ DO 3-LETNIEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA,
WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZAŁCĄCYCH
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BUSKU-ZDROJU
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

ZASADY SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW PRZYJĘCIA REGULUJĄ:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.Uz2019r., poz.1737).
4. Zarządzenie nr 3/2020 r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok 2020/2021 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego licem ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkół I stopnia, w tym integracyjnych, dwujęzycznych, sportowych i mistrzostwa sportowego, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, sportowymi i mistrzostwa sportowego, na semestr pierwszy klas I publicznej branżowej szkoły II stopnia, publicznej szkoły policealnej oraz dla kandydatów do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH 4- LETNIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO, 5 - LETNIEGO TECHNIKUM ORAZ 3-LETNIEJ BRANŻOWEJ
SZKOŁY PIERWSZEGO STOPNIA.**

§ 1

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły zawodowej jest ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Kandydaci do technikum i branżowej szkoły zawodowej muszą spełniać wymagania zdrowotne dla danego zawodu, to znaczy przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych **do 18 sierpnia 2020 r.**
3. W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00. Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do **25 września 2020 r.**
4. Rekrutacja do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych odbywa się przy pomocy elektronicznego systemu naboru.

§ 2

1. W okresie rekrutacji, tj. od **15 czerwca** do **10 lipca 2020 r.** kandydaci wybierają na stronie internetowej <http://naborpcss.pl> szkoły i oddziały, do których chcą być przyjęci.
2. Kandydat może równocześnie wybrać nie więcej niż trzy szkoły ponadpodstawowe w ustalonej przez siebie hierarchii. Szkoła zajmująca najwyższe miejsce w hierarchii

traktowana jest jako „szkoła pierwszego wyboru”.

3. Kandydat ustala własną hierarchię wyboru szkół. Hierarchia ta nosi nazwę „listy preferencji kandydata”. Szkoła, której kandydat przydzielił pierwsze miejsce na liście swoich preferencji jest szkołą, do której kandydat chce być przyjęty w pierwszej kolejności. Szkoła ta określana jest jako „szkoła pierwszego wyboru”.

KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW

§ 3

1. Kandydaci do klas pierwszych, są przydzielani do właściwych oddziałów przy pomocy odpowiedniego oprogramowania.
2. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje **Szkolna Komisja Rekrutacyjna** (Szkolna KR).
3. Komisję powołuje i ustala jej zadania, Dyrektor Szkoły w miesiącu lutym każdego roku.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele zatrudnieni w Szkole jako członkowie Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) pedagog szkolny.
5. Szkolna KR kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych do Szkoły w trybie i na zasadach określonych decyzją Kuratora oraz regulaminem rekrutacji elektronicznej, a w szczególności:
 - 1) ustala listę kandydatów przyjętych do klasy pierwszej na poszczególne profile, kierunki i zawody,
 - 2) udziela niezakwalifikowanym kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru innej szkoły,
 - 3) dokumentuje swoją pracę i przebieg posiedzeń.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU NABORU

§ 4

1. System będzie dostępny dla kandydatów na stronie internetowej <http://nabor.pcass.pl> od **15 czerwca 2020 r.**
2. Kandydat za pomocą strony internetowej <https://nabor.pcass.pl>
 - 1) zapoznaje się z listą szkół i oddziałów,
 - 2) wprowadza swoje dane do systemu,
 - 3) wybiera szkoły i oddziały według własnych preferencji,
 - 4) drukuje z systemu wniosek o przyjęcie do szkoły, który podpisują jego rodzice/rodzic, i dostarcza do „szkoły pierwszego wyboru” w terminie od **15 czerwca do 10 lipca 2020 r.** Wniosek dostarczony do „szkoła pierwszego wyboru” traktowany jest jako wniosek o przyjęcie do wszystkich szkół z listy preferencji.
3. Jeżeli dane we wniosku są zgodne z danymi wprowadzonymi przez kandydata do systemu, wniosek zostaje przyjęty i zaakceptowany przez szkołę pierwszego wyboru w ciągu 5 dni, o czym kandydat zostanie poinformowany po zalogowaniu się do systemu. **Jeśli informacja o akceptacji wniosku nie pojawi się w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku - należy zgłosić się do szkoły, w której został złożony wniosek.**
4. **W czasie oczekiwania na akceptację wniosku kandydatowi nie wolno dokonywać zmian preferencji w systemie. Jeśli w tym czasie kandydat zmieni swoje preferencje w systemie, jego wniosek zostanie odrzucony.** Informacja o odrzuceniu wniosku pojawi się po zalogowaniu się przez kandydata do systemu. W przypadku odrzucenia wniosku kandydat powinien ponownie dostarczyć wniosek do szkoły pierwszego wyboru.
5. **Kandydat ma prawo dokonać zmiany wcześniej wybranych preferencji w terminie od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 6.**
6. W przypadku zmiany preferencji, o których mowa w ust. 4, po złożeniu wniosku, kandydat:

- 1) dostarcza do szkoły pierwszego wyboru (szkoły, w której został złożony pierwszy wniosek) pisemne oświadczenie rodzica zawierające zgodę na wycofanie wniosku. Szkoła anuluje wniosek kandydata na podstawie oświadczenia rodzica,
 - 2) po anulowaniu wniosku kandydat dokonuje zmiany swoich preferencji w systemie i ponownie drukuje i składa wniosek - w terminie do **04 sierpnia 2020 r.** do szkoły pierwszego wyboru.
7. Po **04 sierpnia 2020 r.** kandydaci nie mają dostępu do systemu w zakresie dotyczącym zmiany preferencji.

§ 5

1. Od **15 czerwca 2020 r.** kandydaci mogą, po zalogowaniu się do systemu, sprawdzić, ilu jest kandydatów do oddziałów, do których kandydują.
2. Do dnia **10 lipca 2020 r. do godz. 15⁰⁰**, kandydaci wprowadzają do systemu oceny, jakie uzyskali na świadectwie końcowym oraz szczególne osiągnięcia, które mają wpisane na świadectwie.
3. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty **wyrażone w skali procentowej** dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,należy przeliczyć na punkty według zasady, że z zakresu języka polskiego i matematyki można uzyskać maksymalnie 35 punktów, czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada 0,35 punktu oraz z języka obcego nowożytnego można uzyskać maksymalnie 30 pkt., czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada 0,3 punktu.
4. Szkoła ponadpodstawowa pierwszego wyboru weryfikuje prawidłowość wprowadzonych przez kandydata danych ze świadectwa i zaświadczenia, a następnie zatwierdza je w systemie.
5. **Kandydaci, którzy zostali zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty** mają przyznawane punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz szczególne osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie. **Uzyskana w ten sposób liczba punktów mnożona jest przez 2.**
6. Kandydat będący laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim jest przyjmowany do wybranej szkoły w pierwszej kolejności, jeśli spełnia warunek posiadania świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej. W przypadku kandydata do szkoły prowadzącej kształcenie branżowe dodatkowo zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 6

1. Kandydat zostaje przez system **przypisany tylko do jednego oddziału w jednej szkole** - tzn. do oddziału najwyższego określonego w preferencjach, do którego kwalifikuje kandydata uzyskana liczba punktów.
2. O przyjęciu do szkoły decyduje miejsce na liście rankingowej, jakie zajął kandydat po zsumowaniu punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Szkoła przyjmuje kandydatów poczynając od miejsca pierwszego, aż do momentu wyczerpania się miejsc, jakimi dysponuje.
4. Przydział kandydatów do oddziałów uwzględnia ich preferencje w zakresie wyboru szkoły oraz liczbę punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydata w trakcie procesu rekrutacji.
5. W przypadku równorzędnej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydata:
 - 1) z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

- 2) spełniającego jedno lub więcej kryteriów: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

DOSTARCZANIE DOKUMENTÓW

§ 7

1. Kandydat - w terminie od **15 czerwca do 10 lipca 2020 r.** - dostarcza do **szkoły pierwszego wyboru** wniosek podpisany przez rodzica/rodziców kandydata.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki **mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
3. Od godz. **8⁰⁰, 26 czerwca 2020 r.** do **godz. 15⁰⁰, 10 lipca 2020 r.** kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru (poświadczony za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej) **kopię świadectwa końcowego.**
4. Od **31 lipca do 04 sierpnia do godz. 15⁰⁰** kandydat uzupełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
5. W dniu **12 sierpnia 2020 r.** zostaną podane do publicznej wiadomości wstępne listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkół oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu zostaną wywieszane w szkołach. Kandydat otrzyma komunikat z informacją, do którego oddziału został przyjęty.
7. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) przekazane zostanie za pomocą strony internetowej szkoły.
8. Kandydat, po otrzymaniu komunikatu o zakwalifikowaniu się do danej szkoły, w terminie od **13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰,** potwierdza wolę podjęcia nauki w tej szkole poprzez dostarczenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku o przyjęcie do szkoły, a w szczególności:
 - 1) **świadectwo** - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - 2) **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty** - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - 3) **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu** w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do techników i branżowej szkoły I stopnia - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Badanie lekarskie musi być przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie **13 - 20 lipca 2020 r.,**
 - 4) **kartę zdrowia i kartę szczepień**, która jest niezbędna w trakcie przebiegu edukacji dla wykonywania bilansów stanu zdrowia ucznia oraz szczepień ochronnych,
 - 5) **opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną**, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa przyjęcia ucznia do szkoły

- z problemami zdrowotnymi - jeśli kandydat taką opinię posiada - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 6) **zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów**, o których mowa w § 4 ust.6 - jeśli kandydat takie posiada - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - 7) **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - jeśli kandydat takie posiada - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - 8) **jedną fotografię** czytelnie podpisaną na odwrocie imieniem i nazwiskiem - jeśli kandydat będzie się ubiegał o wydanie legitymacji szkolnej,
 - 9) **akt urodzenia kandydata** – wyłącznie do okazania przy składaniu dokumentów, celem rzetelnej weryfikacji danych takich jak: drugie imię, data i miejsce urodzenia imiona rodziców.
 - 10) **podanie o przyjęcie do internatu** - jeśli kandydat jest zainteresowany zamieszkaniem w internacie. Formularz podania kandydat może pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły ponadpodstawowej.
9. Wraz z wnioskiem rodzice są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (jeśli dotyczy),
 - 2) prawomocny wyrok sadu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeśli dotyczy),
 - 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą (jeśli dotyczy),
 - 4) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.
- W/w oświadczenia rodzic jest zobowiązany podpisać klauzulę następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
10. **Niedoręczenie przez kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 5, oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do tej szkoły.**

§ 8

1. W dniu **19 sierpnia 2020 r. do godz. 14⁰⁰** w poszczególnych szkołach zostaną udostępnione listy kandydatów przyjętych do szkół ponadpodstawowych na podstawie oryginałów świadectw i zaświadczeń z egzaminu ósmoklasisty oraz listy kandydatów nieprzyjętych.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły, a także datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w szkołach.
3. Informacja o wolnych miejscach w szkołach ponadgimnazjalnych zostanie udostępniona w systemie oraz w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 9

1. Do **22 sierpnia 2020 r.** uczeń lub rodzic / prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Komisja rekrutacyjna do 3 dni od dnia złożenia wniosku sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Uczeń lub rodzic / prawny opiekun może w ciągu 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DO SZKOŁY

§ 10

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz inne osiągnięcia kandydatów, wynosi 200 pkt., w tym:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej - 100 pkt.,
 - 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - 100 pkt.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przeliczane są na punkty według zasady, iż z zakresu języka polskiego i matematyki można uzyskać maksymalnie 35 punktów, czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada 0,35 punktu oraz z języka obcego nowożytnego można uzyskać maksymalnie 30 punktów, czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada 0,3 punktu.
3. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z j. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu wybranego przez szkołę.
4. Ustala się następujące przedmioty ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej do następujących typów szkół:
 - 1) w Technikum Nr 3:
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy,
 - informatyka;
 - 2) w II Liceum Ogólnokształcącym:
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy,
 - biologia;
 - 3) w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 3:
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy,
 - informatyka.
5. Za oceny na świadectwie ustala się następującą ilość punktów :
 - celujący - **18 pkt.**,
 - bardzo dobry - **17 pkt.**,
 - dobry **14 - pkt.**,
 - dostateczny - **8 pkt.**,
 - dopuszczający - **2 pkt.**
6. Szczególne osiągnięcia ucznia:
 - a. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - maksymalnie 7 pkt.,
 - b. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie, w tym:

- 1) potwierdzone osiągnięcia w konkursach tematycznych, o zasięgu ponad wojewódzkim, organizowanych przez kuratorów na podstawie zawartych porozumień
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 pkt.**,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 pkt.**,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 pkt.**,

 - 2) potwierdzone osiągnięcia - co najmniej na szczeblu wojewódzkim w konkursach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 pkt.**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 pkt.**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 pkt.**,
 - tytuł finalisty jednego konkursu przedmiotowego - **7 pkt.**,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 pkt.**,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 pkt.**,

 - 3) wysokie miejsca w konkursach artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty na terenie szkoły na szczeblu:
 - międzynarodowym - **4 pkt.**,
 - krajowym - **3 pkt.**,
 - wojewódzkim - **2 pkt.**,
 - powiatowym - **1 pkt.**,

 - 4) aktywność na rzecz innych ludzi (wolontariat) - **3 pkt.**
7. Określa się minimalną liczbę punktów, którą powinien uzyskać Kandydat ubiegający się o miejsce w szkole kończącej się maturą, tj. w liceum ogólnokształcącym - **60 pkt.**, w technikum - **50 pkt.** Natomiast **15 pkt.** stanowi minimalną liczbę, umożliwiającą kandydatowi kontynuowanie nauki w branżowej szkole I stopnia.
8. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1 - 4.
9. Konkursami, o których mowa w ust. 6b, pkt 1 oraz w ust. 8 są konkursy przedmiotowe dla ósmoklasistów z następujących przedmiotów: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego, matematyki, chemii, fizyki, biologii, geografii, historii, informatyki.
10. Dla absolwentów klas ósmych zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora OKE przy przyjęciu do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z **języka polskiego i matematyki** wynosi:
- 1) celującej – przyznaje się 35 punktów,
 - 2) bardzo dobrej – przyznaje się 30 punktów,
 - 3) dobrej – przyznaje się 25 punktów,
 - 4) dostatecznej – przyznaje się 15 punktów,
 - 5) dopuszczającej – przyznaje się 10 punktów.
- Z wybranego **języka obcego nowożytnego** wynosi:
- 1) celującej – przyznaje się 30 punktów,
 - 2) bardzo dobrej – przyznaje się 25 punktów,
 - 3) dobrej – przyznaje się 20 punktów,
 - 4) dostatecznej – przyznaje się 10 punktów,
 - 5) dopuszczającej – przyznaje się 5 punktów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Terminy rekrutacji do klas pierwszych wszystkich typów szkół ponadpodstawowych są zgodne z zarządzeniem Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
2. Szkoła zapewnia naukę jednego z języków obcych (j. angielski, j. niemiecki), jako kontynuację języka obcego nauczanego w szkole podstawowej.
3. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż wolnych miejsc, przedłuża się termin składania podań zgodnie z zarządzeniem Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
4. Organ prowadzący może na etapie symulacji przydziału zwiększyć liczbę miejsc w oddziale.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek przyjętego kandydata i jego rodzica, może po **31 sierpnia 2020 r.** dokonać przesunięcia między oddziałami.