

**REGULAMIN BHP W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO  
W BUSKU - ZDROJU**

Regulamin BHP w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju został opracowany na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

**Cele i zadania szkoły w zakresie bhp:**

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków podczas zajęć obowiązkowych i przerw międzylekcyjnych.
2. Zapewnienie, bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach poza lekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach, różnych konkursach, zawodach i innych formach organizowanych za pośrednictwem szkoły poza obiektami należącymi do placówki.

**Obowiązki pracowników szkoły w obszarze - bezpieczeństwo**

**I. Wejście do szkoły**

1. Szkoła mieści się w budynku przy ulicy Kusocińskiego 3B w Busku- Zdroju.
2. Drzwi wejściowe do szkoły są otwierane o godz. 6.30 przez pracownika wyznaczonego przez kierownika gospodarczego.
3. Uczniowie, którzy ze względu na dojazdy autobusami z odległych miejscowości, do szkoły przychodzą wcześniej, oczekują na rozpoczęcie zajęć w korytarzach szkoły.
4. Uczniowie znajdujący się wówczas na terenie szkoły znajdują się pod opieką przebywających w szkole pracowników.
5. Uczniowie, przebywający już na terenie szkoły mają zakaz opuszczania szkoły i placu szkolnego.
6. Dyżur nauczycieli na korytarzach przed pierwszą lekcją rozpoczyna się o godz. 7.25.
7. Po skończonych zajęciach uczniowie opuszczają szkołę. Ci, którzy nie mają od razu po lekcjach połączeń autobusowych do domu mogą przebywać w korytarzach budynku.

**II. Zajęcia edukacyjne**

1. Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela.
2. Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z regulaminem pracowni oraz zasadami BHP- fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada prowadzący nauczyciel.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
5. Zajęcia lekcyjne odbywają się w salach zgodnie z planem. W przypadku zmiany sali należy o tym fakcie poinformować sekretariat.
6. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali lekcyjnej pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego.
7. Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt do dyrektora, celem usunięcia usterek.
8. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki. Jeśli zajdzie potrzeba, że musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok, lecz sytuacja ta nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów.
9. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia należy go skierować w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej (osoba ta pracuje w wyznaczonych godzinach, ale w niepełnym czasie pracy szkoły), nauczyciel jest zobowiązany udzielić pomocy i zapewnić fachową pomoc medyczną jeśli tak byłaby potrzeba. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców. Jeśli to nagły wypadek powiadomić dyrektora. Opiekę nad pozostawionymi uczniami w klasie sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego powinni:
  - każdorazowo, przed rozpoczęciem zajęć skontrolować stan techniczny, urządzeń i sprzętu sportowego, a także sprawdzić stan obiektów, na których odbywać się będą zajęcia,
  - stosować niezbędne asekurację uczniów przy wykonywaniu ćwiczeń,
  - cały czas obserwować ćwiczących i nie pozostawiać ich bez opieki.
11. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu zobowiązani są:
  - przed rozpoczęciem zajęć, sprawdzić, czy stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej, narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stanowią zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów,
  - przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych, zaznajomić uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowiskach,
  - nie wydawać narzędzi pracy, jeśli nie jest zapewniony fachowy nadzór nad ich użytkowaniem.
12. Informacje o skróceniu lekcji, bądź odwołaniu pierwszej lekcji wynikającej z planu danej klasy są przekazywane do wiadomości uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
13. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, i jeśli ten przedmiot jest realizowany w środku zajęć, są zobowiązani przebywać w tym czasie w bibliotece. W przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej bądź ostatniej lekcji,

uczniowie ci za pisemną prośbą rodziców i zgodą dyrektora szkoły mogą nie przebywać na terenie szkoły.

14. Uczniowie mogą być zwalniani od 10 do 20 minut z ostatniej lekcji wynikającej z planu danej klasy, z powodu utrudnionego dojazdu do domu, jedynie na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność. Jeśli zwolnienie dotyczy całego semestru, fakt ten powinien odnotować w dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy.

### **III. Przerwy międzylekcyjne**

1. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszzonego na tablicy ogłoszeń grafiku.
2. Dyżury pełnione są od godziny 7.25 do zakończenia zajęć w szkole podczas każdej przerwy międzylekcyjnej.
3. Nauczyciele dyżurujący są zobowiązani do ciągłej obecności w miejscu podlegającym ich nadzorowi i reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm.
4. W razie nieobecności nauczycieli dyżurnych w wyznaczonym dniu, wicedyrektor wyznacza w zastępstwie innych nauczycieli do pełnienia dyżurów.
5. Nauczyciel obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenia, których nie jest w stanie sam usunąć.

### **IV. Zajęcia pozalekcyjne**

1. Zajęcia pozalekcyjne w szkole odbywają się w terminach i salach zgodnie z grafikiem.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych odpowiada prowadzący nauczyciel.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne jest zobowiązany do dyżuru 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (po wcześniejszym powiadomieniu wicedyrektora szkoły) odpowiada prowadzący zajęcia nauczyciel.

### **V. Zajęcia poza obiektem szkoły**

1. Organizator wyjścia/ wyjazdu/ uczniów poza terenem szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, są oni pod jego stałym nadzorem.
2. Wszelkie wyjścia młodzieży poza teren szkoły mogą się odbyć tylko za zgodą dyrektora szkoły i pod opieką wyznaczonych nauczycieli.
3. Bezwzględnie należy odwołać wyjście poza teren szkoły podczas burzy, mrozu, śnieżyicy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunków atmosferycznych.
4. W czasie zawodów sportowych lub innych imprez organizowanych przez szkołę lub inną placówkę uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonych przez dyrektora osób.
5. Wyjścia poza teren szkoły w ramach zajęć odbywają się pod nadzorem nauczycieli. Nauczyciel organizujący takie wyjście ma obowiązek wpisania się do zeszytu wyjść nauczycieli ZSTiO w Busku-Zdroju podając cel wyjścia, przedmiot, miejsce, datę,

- godzinę wyjścia i powrotu uczniów, klasę z podaniem liczby uczniów, dokonać czytelnego podpisu i uzyskać akceptację dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Osoba organizująca wycieczkę poza teren miejscowości w której znajduje się szkoła, jest zobowiązana opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć dyrektorowi celem akceptacji, a następnie uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział ich dzieci w wycieczce.
  7. Udział uczniów w kwestach (na rzecz PCK, itp. ) organizowanych podczas zajęć edukacyjnych może się odbywać jedynie za zgodą dyrektora szkoły i pisemną zgodą rodziców. Osoba odpowiedzialna za kwestujących to nauczyciel - organizator.
  8. Organizowanie prób do przedstawień itp. przedsięwzięć z młodzieżą podczas zajęć edukacyjnych, może się odbyć jedynie za zgodą dyrektora. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel-organizator.
  9. Osoby organizujące kwesty i inne przedsięwzięcia (np. dzień przedsiębiorczości, zawody sportowe, konkursy, itp.) są zobowiązane sporządzić listy uczniów biorących udział w tych przedsięwzięciach – kartę wycieczki.
  10. Niedozwolone jest opuszczanie zajęć edukacyjnych przez uczniów w celu uczestniczenia w innych zajęciach np. treningach sportowych.
  11. Osoba organizująca dla uczniów prace na rzecz szkoły i środowiska odpowiada za ich bezpieczeństwo oraz jest zobowiązana do zaopatrzenia ich w odpowiednie do wykonywania tych prac: sprzęt i środki ochrony indywidualnej.

## **VI. Zasady postępowania na terenie obiektów szkolnych**

1. Uczniowie przebywający na terenie szkoły mają bezwzględny zakaz opuszczania placu szkolnego podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych.
2. Uczniowie mają zakaz wjeżdżania i parkowania samochodów lub innych pojazdów na placu szkolnym.
3. Uczniowie przychodzący i wychodzący ze szkoły poruszają się chodnikiem znajdującym się od strony północnej PMOS.
4. Uczniowie po przybyciu do szkoły mają obowiązek w szatni zamienić obuwie.
5. Uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia od drugiej lub późniejszej godziny lekcyjnej, a przyszli do szkoły wcześniej niż 10 minut przed lekcją oczekują na rozpoczęcie lekcji w ciszy w korytarzu szkolnym pod nadzorem sprzątaczk.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowano monitoring. Obraz monitoringu wyświetlany jest na monitorach umieszczonym w gabinecie dyrektora i informatyka.
7. Każdy pracownik szkoły, jeśli zauważy na terenie szkoły osobę z poza niej jest zobowiązany zapytać w jakim celu przebywa na terenie szkoły. Jeśli osoba ta zachowuje się w sposób podejrzany należy niezwłocznie powiadomić dyrektora.

Regulamin BHP w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju wraz z załącznikami stanowiącymi Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych. został wprowadzony Zarządzeniem Nr 46/2018/2019 Dyrektora ZSTiO im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju z dnia 16.05.2018 r.